

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1083-2017**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 0119.

Actividades realizadas:

- Se da seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones y corporaciones municipales, contando con el registro digital de los mismos (nombre, número de teléfono y correo electrónico).
- Se atendió visitantes que requirieron los servicios de la DTPI y se refirieron a donde correspondía.
- Control de agenda de reuniones y actividades del Director Técnico de Patrimonio Intangible.
- Se da seguimiento a la convocatoria vía telefónica y por correo electrónico, a portadores de la cultura, representantes de instituciones estatales, guías espirituales, del área del oriente, confirmando la participación de cada uno al taller, sobre la confección de inventarios para la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial con participación comunitaria de la Región de Oriente, todo ello en el marco de la Convención para la Salvaguarda del Patrimonio Inmaterial, taller organizado por parte de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y la Oficina de UNESCO en Guatemala.
- Envío de nota al jefe de Artesanías y Artes Populares, como seguimiento a la visita que se debe de realizar al Palacio de la Gobernación Departamental de Alta Verapaz.
- Envío de nota al jefe Lugares Sagrados, para que coordine con el Párroco de Ayutla, San Marcos, para realizar georreferenciación de lugares inherentes, para dar continuidad a la solicitud de declaratoria como Patrimonio Intangible, la Romería del Señor de las Tres Caídas.
- Envío de fichas de compromiso e invitaciones a los participantes en el taller sobre la confección de inventarios para la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial con participación comunitaria de la Región de Oriente, realizado en Esquipulas, Chiquimula.
- Se escanearon los documentos que requiere la unidad de contabilidad y los otros departamentos de la DTPI y se les trasladó al correo electrónico.

- Apoyo con impresiones al departamento de artesanías y artes populares.
- Elaboración y envío de nota para el Señor Ministro de la Defensa, solicitando apoyo de todos para el departamento de artesanías en la expo-venta que se realizó en el Festival del Centro Histórico.
- Recepción de expedientes para el Premio Pawajtun.
- Elaboración del segundo informe cuatrimestral de las actividades realizadas en la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- Elaboración de nombramientos para comisiones oficiales al personal de la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- Se dio seguimiento al caso de la Municipalidad Indígena de Santo Tomás Chichicastenango.
- Se elaboraron y escanearon seis providencias con sus respectivos anexos. Se elaboraron 76 oficios.
- Se está sistematizando la información para la memoria de labores de la DTPI, siguiendo el procedimiento técnico se clasificó y archivó la información que ingreso y egreso de la DTPI y sus unidades (digital y física).
- Se elaboró y sistematizó todos los documentos de soporte del movimiento de asistencia del personal de la DTPI, que sirve para el informe correspondiente al mes de septiembre del 2017.

Resultados obtenidos:

- Seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones, así como de corporaciones municipales.
- Clasificada, organizada y archivada toda la documentación que se genera en la dirección técnica y los documentos que ingresan. (oficios, providencias, memorándums, circulares, invitaciones y expedientes).
- Se conto con el apoyo de 06 toldos por parte del Ministerio de la Defensa para la expo-venta en el Festival del Centro Histórico.
- Participación de 30 personas al taller sobre la confección de inventarios para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial con participación comunitaria de la Región de Oriente, realizado en Esquipulas, Chiquimula.
- Se cuenta con un total de 11 expedientes postulados para el Premio Pawajtun.
- Atención a los visitantes y llamadas telefónicas y referitos a donde corresponde.

Se atendieron las demandas de información requeridas por 11 personas que visitaron y requirieron servicios de la DTPI, así como la información requerida vía teléfono de 22 personas.

- Sistematizada la información para la memoria de labores de la DTPI, dando seguimiento a la revisión del movimiento de asistencia y acciones en campo que realiza el personal que labora en la DTPI.



Mayra Yesenia González Cojulun



Vo. Bo.

M.A. Rolando R. Rubio C.
Director Técnico Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural